

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Омский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Омского филиала
Финуниверситета
 Т.В. Ивашкевич
«16» мая 2025 г.

Т.В. ИВАШКЕВИЧ

СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПОРТФЕЛЕМ ПРОЕКТОВ И ПРОГРАММ В ГОСУДАРСТВЕННОМ СЕКТОРЕ

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению 38.04.02 Менеджмент
направленность программы: Проектный менеджмент

*Рекомендовано Ученым советом Омского филиала Финуниверситета
(протокол от «16» мая 2025 г. №23)*

*Одобрено кафедрой «Экономика и менеджмент»
(протокол от «29» апреля 2025 г. №4)*

Омск 2025

Рабочую программу дисциплины разработала:
кандидат экономических наук, доцент ***Т.В. Ивашкевич***

Стратегическое управление портфелем проектов и программ в государственном секторе. Рабочая программа дисциплины для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность программы: Проектный менеджмент, квалификация (степень) магистр. — Омск: 2025. — 28 с.

© Омский филиал Финансового университета при
Правительстве Российской Федерации, 2025

Содержание

1. Наименование дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию).....	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	7
5.1. Содержание дисциплины	7
5.2. Учебно-тематический план	10
5.3. Содержание практических и семинарских занятий	11
6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	12
6.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы	12
6.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.....	14
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	16
7.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины	16
7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций	17
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний	18

7.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, владений	22
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	23
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	25
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины..	25
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	28
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	28

1. Наименование дисциплины

Стратегическое управление портфелем проектов и программ в государственном секторе

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В совокупности с другими дисциплинами вариативной части модуля направленности магистратуры, дисциплина «Современный проектный менеджмент» обеспечивает инструментарий формирования следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-5	Способность планировать и организовывать проектную деятельность органов государственного управления, связанных со стратегическим развитием Российской Федерации и реализацией приоритетных проектов	1. Демонстрирует знание принципов, норм и правил научного подхода к планированию и организации проектной деятельности в органах государственной власти, связанных со стратегическим развитием Российской Федерации и реализацией приоритетных проектов	Знать: принципы, нормы и правила научного подхода к планированию и организации проектной деятельности в органах государственной власти, связанной со стратегическим развитием Российской Федерации и реализацией национальных проектов. Уметь: на практике для обоснования государственного управленческого решения применять научный подход к планированию и организации проектной деятельности в органах государственной власти, связанной со стратегическим развитием Российской Федерации и реализацией национальных проектов.
		2. Использует модели и технологии проектного менеджмента, учитывает особенности его планирования и организации в органах государственного и муниципального управления	Знать: модели и технологии проектного менеджмента Уметь: на практике применять модели и технологии проектного менеджмента, учитывать при этом особенности планирования и организации в органах государственного и муниципального управления.
		3. Анализирует основные проблемы, возникающие в сфере государственного и	Знать: способы анализа основных проблем, возникающих в сфере государственного и муниципального

		муниципального управления в процессе подготовки проектов, их отражения в основных проектных документах на этапе планирования	управления в процессе подготовки проектов, их отражения в основных проектных документах на этапе планирования Уметь: на практике осуществлять анализ основных проблем, возникающих в сфере государственного и муниципального управления в процессе подготовки проектов, их отражения в основных проектных документах на этапе планирования
ПК-6	Способность анализировать, систематизировать и обобщать аналитические материалы о разработке и реализации национальных, федеральных и региональных проектов	1. Использует официальную и методическую информацию о национальных, федеральных и региональных проектах в практике своей проектной деятельности	Знать: основы нормативного регулирования и практические результаты реализации национальных, федеральных и региональных проектов. Уметь: применять методические приемы и технические средства проведения анализа, используемые для оценки результативности мероприятий в составе национальных, федеральных и региональных проектов (программ).
		2. Определяет понятия, создает обобщения, устанавливает аналогии, классифицирует, устанавливает причинно-следственные связи, строит логическое рассуждение, умозаключение и делает выводы по итогам проектной деятельности	Знать: содержание методического инструментария оценки эффективности и результативности деятельности органов государственного и муниципального управления. Уметь: проводить оценку, применять методики анализа эффективности и результативности проектной деятельности органов государственного и муниципального управления.
		3. Владеет навыками проектной деятельности, самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных проектных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей	Знать: методики анализа, применяемые в ходе оценки эффективности деятельности органов власти при решении управленческих задач в ходе реализации элементов проектного управления. Уметь: анализировать результаты и оценивать эффективность действий отдельных участников реализации национальных, федеральных проектов, региональных проектов (программ).

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Стратегическое управление портфелем проектов и программ в государственном секторе» является дисциплиной модуля дисциплин дополнительной квалификации – специалист в области проектного управления в органах государственного и муниципального управления. Изучение дисциплины «Стратегическое управление портфелем проектов и программ в государственном секторе» основывается на сумме знаний и практических навыков, полученных студентами в ходе освоения дисциплин: Методология, процессы и инструменты управления проектами, Гибкое управление проектами. Дисциплина «Стратегическое управление портфелем проектов и программ в государственном секторе» дополняет знания, необходимые для прохождения практик и написания выпускной квалификационной работы.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию)

Таблица 3.

Трудоемкость (объем) дисциплины и виды учебной работы (в часах)

Вид учебной работы	Менеджмент (заочная форма обучения)	
	Всего	Модуль 8
Общая трудоемкость дисциплины	108 / 3 з.е.	108 / 3 з.е.
<i>Контактная работа - аудиторные занятия</i>	16	16
лекции	4	4
практические или семинарские занятия	12	12
<i>Самостоятельная работа</i>	92	92
Вид текущего контроля	контрольная работа	контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Нормативно-правовые, методические и организационные основы проектного управления в органах власти

Основы нормативно-правового регулирования управления проектами и программами на федеральном и региональном уровне. Место проектного управления в системе стратегического государственного планирования и в организации органов власти. Организационная структура проектного управления и направления ее совершенствования. Особенности организации проектного управления в структуре органов муниципального управления.

Тема 2. Развитие проектного управления, управления портфелями проектов в органах власти в Российской Федерации и за рубежом

История зарождения и развития проектного управления в государственном и муниципальном управлении. Преимущества проектного управления в теории и практике государственного управления. Отличия проектного управления в органах власти от проектного управления в корпоративном управлении. Зарубежный опыт развития проектного управления и возможности адаптации его использования в российской практике государственного и муниципального управления.

Управление портфелем проектов и программ в зарубежной практике, опыт органов региональной власти в управлении портфелем проектов. Внедрение положительного опыта зарубежных стран в развитие управления портфелем проектов и программ.

Тема 3. Формирование портфеля проектов и программ в органах государственной власти

Содержание понятия «портфель проектов». Требования, предъявляемые к портфелю проектов и программ. Принципы формирования портфеля проектов. Методический подход к отбору проектов в портфель. Критерии отбора проектов в портфель. Структура портфеля проектов и их ранжирование. Компоненты

портфеля проектов и показатели, влияющие на них. Разработка сетевых планов-графиков проектов и программ в портфеле и их координация. Ресурсы и бюджет портфеля проектов. Целевые финансовые и экономические показатели портфеля проектов и программ. Отбор предложений по проектам в рамках подготовки портфеля, анализ текущего состояния реализуемых проектов. Приоритизация проектов и программ внутри портфеля проектов, иерархия проектов. Оптимизация портфеля проектов. Балансировка портфеля проектов и программ. Порядок формирования реестра портфелей проектов. Разработка сетевого календарного плана-графика реализации проектов в портфеле проектов.

Тема 4. Управление портфелем проектов и программ в органах государственной власти

Понятие и сущность управления портфелем проектов и программ в исполнительных органах государственной власти. Трансформация стратегических целей государства на уровень проектов и программ. Ключевые и дополнительные показатели результативности и эффективности управления портфелем. Информационное обеспечение проектного управления. Цифровизация в проектном управлении. Методика осуществления текущего мониторинга и контроля портфеля проектов и программ. Оперативная корректировка портфеля проектов и программ. Алгоритм действий по корректировке и утверждению изменений в проектах.

Тема 5. Оценка результатов разработки и реализации портфеля проектов и программ.

Понятие оценки реализации проектов и программ. Особенности оценки портфеля проектов. Типы оценок: оценка прогресса реализации; оценка результатов; оценка последствий; оценка экономической эффективности. Алгоритм проведения оценки управления портфелем проектов и программ.

Направления оценки разработки и реализации портфеля проектов и программ. Оценка степени достижения целей и задач. Оценка социально-экономических последствий реализации портфеля. Оценка достаточности и реалистичности трудовых, финансовых и материальных ресурсов. Оценка согласованности

действий отдельных структур. Оценка качества исполнительской дисциплины. Оценка уровня формализации целей и задач. Оценка эффективности механизма управления. Оценка экономической и социальной эффективности портфеля в целом и отдельных проектов и программ в него входящих. Роль экспертизы в оценке портфелей проектов и программ. Документооборот в проектном управлении.

5.2. Учебно-тематический план

№ п/ п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы теку- щего контроля успеваемости
		Всего	Аудиторная работа			Самосто- ятельная работа	
			Общая	Лекции	Практиче- ские и се- минарские занятия		
1	Нормативно-пра- вовые, методиче- ские и организа- ционные основы проектного управления в ор- ганах власти	14	2	1	1	12	Круглый стол
2	Развитие проект- ного управления, управления порт- фелями проектов в органах власти в Российской Фе- дерации и за ру- бежом	14	2	1	1	12	Научные де- баты
3	Формирование портфеля проек- тов и программ в органах государ- ственной власти	31	5	1	4	26	Деловая игра
4	Управление порт- фелем проектов и программ в орга- нах государствен- ной власти	31	5	1	4	26	Круглый стол, деловая игра
5	Оценка результа- тов разработки и реализации порт- феля проектов и программ.	18	2		2	16	Деловая игра
	ИТОГО	108	16	4	12	92	

5.3. Содержание практических и семинарских занятий

Практические занятия служат для углубленного изучения материала дисциплины и приобретения практических навыков в соответствии с ее целями и задачами. Они ориентированы на работу в команде.

Практические занятия предусматривают проведение групповой дискуссии, выполнение задания.

Таблица 5.

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указываются раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 1. Нормативно-правовые, методические и организационные основы проектного управления в органах власти	1.Нормативно-правовая база проектного управления 2. Указы Президента о национальных целях и стратегических задачах. Постановления Правительства об организации проектной деятельности. 3.Методическое обеспечение проектного управления. 4.Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность муниципальных служащих. Рекомендуемая литература: нормативно-правовые акты: 1-6 основная литература: 7-9 дополнительная литература: 10-12	Круглый стол «Проблемы и направления совершенствования нормативно-правовой базы проектного управления».
Тема 2. Развитие проектного управления, управления портфелями проектов в органах власти в Российской Федерации и за рубежом	1.Современный этап проектного управления: направления развития. 2. Проблемы в управлении портфелем проектов и программ и пути их решения. 2. Передовые зарубежные практики проектного управления (на примере страны по выбору студента). Рекомендуемая литература: нормативно-правовые акты: 1-6 основная литература: 7-9 дополнительная литература: 10-12	Научные дебаты «Возможности адаптации зарубежных практик проектного управления к российским условиям»
Тема 3. Формирование портфеля проектов и программ в органах государственной власти	1.Конкурсный отбор проектов в портфель, критерии отбора. 2. Разработка целевых показателей и их согласование. 3. Приоритеты при формировании портфеля проектов. 4. Работа проектных команд. Распределение функционала и согласование деятельности по реализации отдельных проектов портфеля. Рекомендуемая литература: нормативно-правовые акты: 1-6	Деловая игра «Конкурсный отбор проектов в портфель» Деловая игра «Тестирование по профессиональным компетенциям проектного управления».

	основная литература: 7-9 дополнительная литература: 10-12	
Тема 4. Управление портфелем проектов и программ в органах государственной власти	1. Лучшие практики портфельного управления: конкурс проектов и проектных команд, лайфхаки мотивации госслужащих в проектном управлении, и механизм оценки компетенции участников проектной команды, научное обеспечение проектного управления. 2. Ключевые и дополнительные показатели результативности и эффективности управления портфелем. 3. Информационное обеспечение проектного управления. Рекомендуемая литература: нормативно-правовые акты: 1-6 основная литература: 7-9 дополнительная литература: 10-12	Круглый стол «Передовые практики организации взаимодействия при управлении портфелем проектов» Деловая игра «Проектное сито»
Тема 5. Оценка результатов разработки и реализации портфеля проектов и программ.	1. Оценка социально-экономических последствий реализации портфеля. 2. Оценка достаточности и реалистичности трудовых, финансовых и материальных ресурсов. 3. Оценка согласованности действий отдельных структур. 4. Оценка качества исполнительской дисциплины. 5. Оценка уровня формализации целей и задач. Рекомендуемая литература: нормативно-правовые акты: 1-6 основная литература: 7-9 дополнительная литература: 10-12	Деловая игра «Разработка портфеля проектов и программ».

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Целью внеаудиторной самостоятельной работы является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю изучаемой дисциплины, закрепление и систематизация знаний, формирование умений и навыков и овладение опытом творческой, исследовательской деятельности. Этот вид самостоятельной работы способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней. Внеаудиторная самостоятельная работа является обязательной для каждого студента, а ее объем определяется учебным планом.

На самостоятельную работу студента отводится 92 часа учебного времени.

Распределение бюджета времени самостоятельной работы (в часах)

Таблица 6

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение (для заочной формы обучения)	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Нормативно-правовые, методические и организационные основы проектного управления в органах власти	Полномочия органов власти в проектном управлении. Проектное управление в структуре органов власти: место и функционал. Команда проекта структура и функции отдельных участников проектной деятельности.	Изучение литературы и нормативной базы. Подготовка к мини-тестированию
Тема 2. Развитие проектного управления, управления портфелями проектов в органах власти в Российской Федерации и за рубежом	История зарождения и развития сити-менеджмента как формы муниципального управления. Особенности сити-менеджмента в теории и практике муниципального управления.	Изучение литературы и нормативной базы. Подготовка к мини-тестированию
Тема 3. Формирование портфеля проектов и программ в органах государственной власти	Конкурсный отбор и аттестация сити-менеджеров: организация, критерии, квалификационные требования. Требования к сити-менеджерам: лидерство, профессионализм, владение технологиями управления, знание отраслевой специфики, новаторство, наставничество, креативность в управлении. Программы переподготовки сити-менеджеров по формированию и совершенствованию компетенций.	Изучение литературы и нормативной базы. Подготовка к мини-тестированию
Тема 4. Управление портфелем проектов и программ в органах государственной власти	Практики и технологии повышения эффективности управления портфелем проектов. Практики и технологии привлечения частных инвесторов к реализации проектов. Проекты государственно-частного и муниципально-частного партнерства.	Изучение литературы и нормативной базы. Подготовка к мини-тестированию
Тема 5. Оценка результатов разработки и реализации портфеля проектов и программ.	Роль экспертизы в оценке портфелей проектов и программ. Документооборот в проектном управлении.	Изучение литературы и нормативной базы. Подготовка к мини-тестированию

6.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Текущая работа студента предполагает подготовку к дискуссиям по пройденным темам, решение кейсов. В соответствии с учебным планом студенты должны написать контрольную работу.

Примерная тематика контрольной работы:

1. Разработка проектного мероприятия по совершенствованию управления общим средним образованием (на примере конкретного муниципального образования)
2. Разработка проектного мероприятия по совершенствованию управления физкультурой и спортом (на примере конкретного муниципального образования)
3. Разработка проектного мероприятия по реализации муниципальной экологической политики (на примере конкретного муниципального образования)
4. Разработка проектного мероприятия по совершенствованию управления здравоохранением (на примере конкретного муниципального образования)
5. Разработка проектного мероприятия по совершенствованию управления культурой и искусством (на примере конкретного муниципального образования)
6. Разработка проектного мероприятия по реализации государственной молодежной политики. (на примере конкретного муниципального образования)
7. Разработка проектного мероприятия по совершенствованию управления занятостью населения (на примере конкретного муниципального образования)
8. Разработка проектного мероприятия по совершенствованию управления благоустройством территории (на примере конкретного муниципального образования)
9. Разработка проектного мероприятия по совершенствованию управления жилищным фондом (на примере конкретного муниципального образования)
10. Разработка проектного мероприятия по совершенствованию управления дошкольным образованием (на примере конкретного муниципального образования)

11. Разработка проектного мероприятия по военно-патриотической работе среди молодежи (на примере конкретного муниципального образования)
12. Разработка проектного мероприятия по совершенствованию обеспечения санитарно-эпидемиологической безопасности (на примере конкретного муниципального образования)
13. Разработка проектного мероприятия по совершенствованию управления высшим образованием (на примере конкретного муниципального образования)
14. Разработка проектного мероприятия по совершенствованию управления социальной защитой населения (на примере конкретного муниципального образования)
15. Разработка проектного мероприятия по совершенствованию управления досуговой деятельностью (на примере конкретного муниципального образования)
16. Разработка проектного мероприятия по повышению производительности труда (на примере конкретного муниципального образования)
17. Разработка проектного мероприятия по совершенствованию управления муниципальной собственностью (на примере конкретного муниципального образования)
18. Разработка проектного мероприятия по совершенствованию управления земельными ресурсами (на примере конкретного муниципального образования)
19. Разработка проектного мероприятия по совершенствованию организационной структуры Администрации муниципального образования (на примере конкретного муниципального образования)
20. Разработка проектного мероприятия по совершенствованию управления общим средним образованием (на примере конкретного муниципального образования)
21. Разработка проектного мероприятия по формированию благоприятного инвестиционного климата (на примере конкретного муниципального образования).

Оценка знаний по 100-балльной шкале проводится в соответствии с нормативными документами Финуниверситета.

Распределение максимальных баллов по видам работы и формирование итоговой оценки

Требования к результатам освоения дисциплины	Оценка или зачет
<i>Текущая работа в семестре (текущий контроль)</i>	
Подготовка тематических вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение и осмысление, к практическим занятиям (домашних заданий к семинарским занятиям).	20 баллов
Ответы на контрольные вопросы и тесты на освоение материала на семинарах	10 баллов
Выполнение индивидуального задания (написание контрольной работы)	30 баллов
<i>Промежуточный контроль</i>	
Знание основных положений дисциплины	30 баллов
Выполнение итогового теста	10 баллов
Итого	100 баллов
<i>Итоговая оценка</i>	
Зачет ставится при условии набора	50 баллов и выше

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, содержится в разделе 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Зачет по дисциплине выставляется студенту при условии сформированности по каждой компетенции как минимум порогового уровня.

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Шкала и критерии оценки результатов			
	Высокий уровень (отлично)	Продвинутый уровень (хорошо)	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Пороговый уровень не достигнут (неудовлетворительно)
ПК-5 Способность планировать и организовывать проектную деятельность органов государственного управления, связанных со стратегическим развитием Российской Федерации и реализацией приоритетных проектов				
1. Демонстрирует знание принципов, норм и правил научного подхода к планированию и организации проектной деятельности в органах государственной власти, связанных со стратегическим развитием Российской Федерации и реализацией приоритетных проектов	глубокое усвоение программного материала, логически стройное его изложение, дискуссионность данной проблематики, умение связать теорию с возможностями ее применения	твердые знания программного материала, допустимы незначительные неточности в ответе на вопрос, умение выбирать конкретные методы решения сложных задач, используя методы сбора, расчета, анализа, классификации, интерпретации данных, самостоятельно применяя математический и статистический аппарат, правильное применение теоретических положений при решении вопросов и задач	знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, умение решать простые задачи на основе базовых знаний и заданных алгоритмов действий, испытывает затруднения при решении практических задач	незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий
2. Использует модели и технологии проектного менеджмента, учитывает особенности его планирования и организации в органах государственного и муниципального управления	возможностями ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения			
3. Анализирует основные проблемы, возникающие в сфере государственного и муниципального управления в процессе подготовки проектов, их отражения в основных проектных документах на этапе планирования				

ПК-6 Способность анализировать, систематизировать и обобщать аналитические материалы о разработке и реализации национальных, федеральных и региональных проектов				
1. Использует официальную и методическую информацию о национальных, федеральных и региональных проектах в практике своей проектной деятельности	глубокое усвоение программного материала, логически стройное его изложение, дискуссионность данной проблематики, умение связать теорию с возможностями ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	твердые знания программного материала, допустимы незначительные неточности в ответе на вопрос, умение выбирать конкретные методы решения сложных задач, используя методы сбора, расчета, анализа, классификации, интерпретации данных, самостоятельно применяя математический и статистический аппарат, правильное применение теоретических положений при решении вопросов и задач	знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, умение решать простые задачи на основе базовых знаний и заданных алгоритмов действий, испытывает затруднения при решении практических задач	незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий
2. Определяет понятия, создает обобщения, устанавливает аналогии, классифицирует, устанавливает причинно-следственные связи, строит логическое рассуждение, умозаключение и делает выводы по итогам проектной деятельности				
3. Владеет навыками проектной деятельности, самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных проектных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей				

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, владений

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Тестовые задания, Практико-ориентированные задания
ПК-5 Способность планировать и организовывать проект-	1. Демонстрирует знание принципов, норм и правил научного подхода к планированию и организации проектной деятельности в органах государственной	Практико-ориентированные задания 1. Проведите сравнительный анализ плановых и фактических показателей, отражающих результаты реализации национального проекта в целях оценки эффективности деятельности отдельных участников.

ную деятельность органов государственного управления, связанных со стратегическим развитием Российской Федерации и реализацией приоритетных проектов	власти, связанных со стратегическим развитием Российской Федерации и реализацией приоритетных проектов	2. Обоснуйте соответствие целеполагания государственной программы субъекта Российской Федерации национальным целям развития Российской Федерации и целям устойчивого развития.
	2. Использует модели и технологии проектного менеджмента, учитывает особенности его планирования и организации в органах государственного и муниципального управления	Практико-ориентированные задания 1. Проанализируйте модели и технологии проектного менеджмента, применяемые в регионах–лидерах по внедрению технологий проектного менеджмента. Составьте сравнительную таблицу. 2. Выберите муниципальное образование и проведите анализ «Доклада о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления за прошедший год и их планируемых значениях на трехлетний период» Главы муниципалитета на предмет оценки соответствия требованиям законодательства применяемого методического и аналитического обеспечения эффективности и результативности деятельности органов государственного и муниципального управления
	3. Анализирует основные проблемы, возникающие в сфере государственного и муниципального управления в процессе подготовки проектов, их отражения в основных проектных документах на этапе планирования	Практико-ориентированные задания 1. На сайте журнала «Бюджет» есть подборка статей, посвященных проектному управлению. Вы можете с ней ознакомиться здесь. Составьте сравнительную таблицу. 2. Выберите три муниципальных образования и проведите сравнительный анализ «Доклада о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления за прошедший год и их планируемых значениях на трехлетний период» Главы муниципалитета на предмет анализа эффективности решения задач в области проектного управления
ПК-6 Способность анализировать, систематизировать и обобщать аналитические материалы о разработке и реализа-	1. Использует официальную и методическую информацию о национальных, федеральных и региональных проектах в практике своей проектной деятельности	Практико-ориентированные задания 1. Проведите анализ показателей, отражающих результаты реализации национального, федерального, регионального проекта в целях оценки эффективности деятельности отдельных участников. Сформируйте перечень исполнителей и благополучателей национального проекта. Заполните карту результатов, отражающую: - Мероприятия - Продукты, непосредственные результаты - Отклик

ции национальных, федеральных и региональных проектов		- Конечные результаты - Эффект. 2. Оцените степень достижения целей и решений задач государственной программы.
	2. Определяет понятия, создает обобщения, устанавливает аналогии, классифицирует, устанавливает причинно-следственные связи, строит логическое рассуждение, умозаключение и делает выводы по итогам проектной деятельности	Практико-ориентированные задания 1. Составьте алгоритм оценки результативности деятельности отделов управлений ЦАФК и отделов ТОФК. Рассчитайте индекс результативности выполнения каждой задачи в рамках возложенных на Отдел полномочий (Pi). 2. Определите порядок и правила формирования общего рейтинга государственных гражданских служащих в зависимости от оценки эффективности и результативности их профессиональной служебной деятельности в сфере управления государственным или муниципальным имуществом.
	3. Владеет навыками проектной деятельности, самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных проектных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей	Практико-ориентированные задания 1. Раскройте целевую направленность оценки эффективности и результативности деятельности Федерального казначейства (ФК), межрегионального контрольно-ревизионного управления ФК, как структурного подразделения ФК, сотрудника ФК. Ответ обоснуйте требованиями нормативных правовых актов. Оцените влияние показателя на эффективность деятельности.

Перечень вопросов к экзамену

1. Трансформация стратегических целей государства на уровень программ и проектов.
2. Содержание понятия «портфель проектов». Методический подход к отбору проектов.
3. Задачи государственного стратегического управления портфелем проектов и программ.
4. Основные функции стратегического государственного управления портфелем
5. Мониторинг и контроль портфеля проектов и программ.
6. Программирование как метод стратегического управления портфелем проектов и программ
7. Виды программ, их место при формировании портфеля проектов и программ.
8. Характеристики проектного управления, их учет при формировании портфеля проектов и программ.
9. Национальные проекты – новый этап в развитии стратегического государственного управления.
10. Национальный проект как портфель проектов, его структура и особенности формирования (на конкретном примере)
11. Государственный сектор: понятие структура и современный этап развития.
12. Портфели проектов и программ в государственном секторе экономики.
13. Структура портфеля проектов и их ранжирование. Компоненты портфеля проектов и показатели, влияющие на них.
14. Критерии отбора проектов в портфель (показать на конкретном примере)
15. Целевые финансовые и экономические показатели портфеля проектов и программ.
16. Анализ текущего состояния реализуемых проектов в портфеле (на конкретном примере).
17. Ресурсы и бюджет портфеля проектов. Направления повышения эффективности использования ресурсов.

18. Принципы формирования портфеля проектов и программ (показать на примере портфеля проектов).
19. Оптимизация портфеля проектов и программ.
20. Сетевой календарный план-график проектов в портфеле проектов.
21. Управление сроками работы портфеля проектов и программ (на конкретном примере).
22. Направления оценки портфеля проектов и программ. Проблемы проведения оценки проектов и программ в портфеле.
23. Оценка портфеля проектов и программ (на конкретном примере).
24. SWOT-анализ оценки реализации портфеля проектов и программ.
25. Оценка эффективности портфеля проектов (программ) в органах публичной власти.
26. Оценка результативности и эффективности деятельности органа государственного управления по реализации портфеля проектов и программ.
27. Роль экспертизы в оценке портфелей проектов (программ). Классификация экспертизы.
28. Виды контроля и отчетности при управлении портфелем: типы и периодичность.
29. Паспорт проекта и паспорт программы: сравнительный анализ.
30. Риски реализации портфеля проектов и программ, их ранжирование (на конкретном примере)

7.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, владений

Соответствующие приказы, распоряжения ректората, директора филиала о контроле знаний студентов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ).
2. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации".
3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"
4. Указ Президента РФ от 7.05.2018 г № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».
5. Указ Президента РФ от 21 июля 2020 г. № 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года".
6. Распоряжение Правительства РФ от 06.10.2021 № 2816-р «Об утверждении перечня инициатив социально-экономического развития Российской Федерации до 2030 года»

Основная литература:

7. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов / С.Е. Прокофьев [и др.]; под редакцией С.Е. Прокофьева, О.В. Паниной, С.Г. Еремина, Н.Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 608 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497388> (дата обращения: 20.06.2022). — Текст: электронный.
8. Система муниципального управления: учебник / В.Б. Зотов, Р.В. Бабун, С.В. Баландина [и др.]; под ред. В.Б. Зотова. - Москва: Кнорус, 2018. - 679 с. — (Бакалавриат и магистратура). - Текст : непосредственный. - То же. - 2021. —

ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/939162> (дата обращения: 20.06.2022). — Текст: электронный.

9. Управление крупнейшими городами: учебник и практикум для вузов / С.Е. Прокофьев [и др.]; под редакцией С.Е. Прокофьева, И.А. Рождественской, Н.Н. Мусиновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 322 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495608> (дата обращения: 20.06.2022). — Текст: электронный.

Дополнительная литература:

10. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 314 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507497> (дата обращения: 20.06.2022). — Текст: электронный.
11. Никитаева, А.Ю. Проектный менеджмент: учебное пособие / А.Ю. Никитаева; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет. — Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2018. — 189 с. — ЭБС Университетская библиотека online. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499893> (дата обращения: 23.06.2022). — Текст: электронный.
12. Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я: пер. с англ. / Р. Ньютон. — 7-е изд. — Москва: Альпина Паблишер, 2016. — 180 с. — Текст: непосредственный. — То же. — ЭБС ZNANIUM.com. — URL: <http://znanium.com/catalog/product/926069> (дата обращения: 30.05.2022). — Текст: электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ)
<http://elib.fa.ru>
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОН-ЛАЙН» <http://biblioclub.ru>
4. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>
5. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»
<https://www.biblio-online.ru>
6. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru>
7. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
8. Электронная библиотека <http://grebennikon.ru>
9. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф>
10. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <https://dvs.rsl.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы:

Краткие методические указания по выполнению контрольной работы На первых семинарских (практических) занятиях студентам выдается перечень тем контрольных работ по данной дисциплине. Студент самостоятельно выбирает тему контрольной работы из предложенного перечня. Он может предложить свою формулировку темы контрольной работы, но при этом обязан согласовать ее с преподавателем.

Структура контрольной работы следующая:

Введение;

Основное содержание контрольной работы;

Заключение;

Список использованных источников и литературы.

Введение (объем 1-2 с.). Краткая вступительная часть контрольной работы, в которой рассматривается актуальность вопроса, формулируется цель, осуществляется обзор наиболее значимой для рассматриваемого вопроса научной литературы, изданной в течение последних двух лет.

Основное содержание контрольной работы – обзор современного состояния вопроса (объем 10-12 с.). В этом разделе:

детализируются составные части выполняемой работы,

дается понятийный аппарат и содержание отдельных составляющих (раскрывается сущность ключевых категорий и положений по каждой составляющей рассматриваемого вопроса),

выявляются отдельные факторы, влияющие на решение тех или иных вопросов управления крупнейшим городом (или городской агломерацией) в соответствии с выбранной темой.

В заключении (объем – 1 с.) подводятся итоги достижения цели, поставленной во введении, определяется значимость решения данной проблемы для управления городом (городской агломерацией) и/или их развития.

В список использованных источников и литературы включаются только те источники, которые студентом были изучены и использованы при подготовке работы (на которые имеются ссылки в тексте работы).

Общий объем контрольной работы 13–15 с. (шрифт TimesNewRoman, размер шрифта 14, интервал–1,5).

Контрольная работа представляется для проверки и оценки преподавателю, который в данной группе проводит семинарские занятия.

Оценка контрольной работы студентов проводится в процессе текущего контроля успеваемости студентов.

№ п/п	Требования	Баллы
1	обоснованность и оригинальность постановки и решения проблемы (вопроса)	1
2	самостоятельность изложения	2
3	наличие индивидуальной точки зрения автора	2
4	аргументированность основных положений и выводов	3

5	чёткость и лаконичность изложения	2
Итого		10

Максимальная оценка ставится, если студент продемонстрировал:

- знание теории и практики описываемой проблематики;
- наличие ссылок на нормативную документацию, статистических данных, экономических показателей, анализ истории вопроса;
- знание зарубежного опыта, умение обобщать зарубежный опыт по рассматриваемой проблеме и оценивать возможности его практического применения в российских условиях;
- ссылки на источники, наличие фактических данных, способность объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к заключению;
- за творческий подход: оригинальное виденье проблемы, актуальность, новизна, интересные предложения, наличие рисунков, схем, аргументация, всесторонность анализа, оценочные суждения, личные суждения, различные точки зрения, соответствие жанру проблемной научной статьи.
- грамматика, стиль и язык изложения, применение специальных терминов, научность изложения, логика изложения, наличие выводов и предложений в конце работы, умение обобщать, аргументы, оформление работы, грамматика русского языка, орфография, пунктуация.

В контрольной работе оценивается не столько отношение автора к исследуемой проблеме, сколько умение аргументировать, а главное – самостоятельность и оригинальность мышления.

Наиболее высоко будут оцениваться контрольные работы, подготовленные на основе исследования опыта проектного менеджмента в конкретной отрасли экономики, конкретного проекта.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Astra Linux Special Edition

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
(<http://www.consultant.ru>).
2. Информационно-образовательный портал Финансового университета. -
<https://org.fa.ru>, <http://campus.fa.ru>.

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации – не предусмотрено.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо использовать аудитории, оснащенные компьютером и проектором для демонстрации презентаций.

Освоение дисциплины предполагает использование учебной аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий с необходимыми техническими средствами (компьютер, проектор, презентации в системе PowerPoint), специально оборудованные аудитории и компьютерные классы с локальной сетью и выходом в Интернет.